



**ГОДОВОЙ ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
г. Хабаровска «Центр развития ребенка – детский сад №83»
на 2023-2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ г. Хабаровска «Центр развития ребенка № 83»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих на эффективную профилактику коррупции в МАДО №83;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ)

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующий Щеголева Н.Н.
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 83 на 2023-2024 уч. год. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.	Декабрь 2023г.	Заведующий Щеголева Н.Н.
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Январь 2024 г.	Заведующий Щеголева Н.Н.
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ..Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь 2023г.	Заведующий Щеголева Н.Н.
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	СПК
8.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В течение года	ЗаведующийЩ еголева Н.Н. Зам.зав. по АХР Пименова В.Н. Завхоз
9.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ.	ежемесячно	Заведующий Щеголева Н.Н.
10.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. ➤ Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. ➤ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.	постоянно	Заведующий Щеголева Н.Н. Гулак М.А.
11.	Работа с обращениями граждан. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	В течение года	Заведующий Щеголева Н.Н.
12.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических кадров	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: ➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; ➤ по положениям законодательства РФ о противодействие коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.		
14.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий Щеголева Н.Н.
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий Щеголева Н.Н.
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.	В течение года	Заведующий. Щеголева Н.Н.
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий Щеголева Н.Н.
18.	Организация участие представителей СТК в составе конфликтной комиссии ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий.Щ еголева Н.Н.
19.	Размещение в сети интернет публичного отчета заведующего.	постоянно	Ответственный Гулак М.А.
20.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий Щеголева Н.Н.
21.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОУ путем включения представителей родительского комитета ДОУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
22.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий. Щеголева Н.Н.
23.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий Щеголева Н.Н.
24.	<u>Организация и проведение различных мероприятий:</u> -оформление стенда в ДОУ; -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.	В течении года	Заведующий Щеголева Н.Н.